



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนการเรียนรู้จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และด้วยความเห็นชอบของสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2549 จึงเห็นควรยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา ฉบับลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 และให้ใช้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาฉบับนี้แทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นักศึกษาใหม่ต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาตามประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ขอเทียบโอนรายวิชา

2. นักศึกษายื่นหลักฐานการขอเทียบโอนรายวิชา ดังต่อไปนี้

2.1 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (สามารถ Download ทาง website <http://reg.mfu.ac.th>)

2.2 กรณีเป็นการขอเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.2 คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การขอเทียบโอนรายวิชาภายใน ให้นักเรียนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ส่วนทะเบียนและประมวลผลมีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการขอเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 2 แล้วส่งหลักฐานการขอเทียบโอนรายวิชา ไปยังสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนรายวิชา โดยตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนกับรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้มีความถูกต้องตรงกันและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการต่อไป

4. การขอเทียบโอนรายวิชาภายนอก ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- 4.1 ส่วนทะเบียนและประมวลผลมีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการขอเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 2 แล้วส่งหลักฐานการขอเทียบโอนรายวิชา ไปยังส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
- 4.2 ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของรายวิชาที่ขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อจำแนกรายวิชาตามสำนักวิชาที่สังกัด แล้วประสานงานกับสำนักวิชาดังกล่าวเพื่อพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาต่อไป
- 4.3 สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด มีหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาที่ขอเทียบโอน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการต่อไป

หากรายวิชาใดไม่ปรากฏอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร และนักศึกษามีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ให้เทียบโอนได้เป็นรายวิชาในหมวดเลือกเสรี ทั้งนี้ ให้กำหนดด้วยว่าเทียบโอนกับรายวิชาใด

5. เมื่อสภาวิชาการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนทะเบียนและประมวลผลประกาศผลการเทียบโอนรายวิชาให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากนักศึกษามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ จะถูกยกเลิกผลการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าว และจักขอเทียบโอนรายวิชาอีกมิได้

6. กรณีตรวจสอบพบว่า หลักฐานประกอบการพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาไม่ถูกต้อง ถือว่าการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียม

7. นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2550 ที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา แต่ยังไม่ได้ดำเนินการขอเทียบโอนรายวิชา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อส่วนทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2549 มิฉะนั้น จะหมดสิทธิ์ในการยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

8. กรณีนอกเหนือจากแนวปฏิบัติข้างต้นให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ลงนาม)

วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง